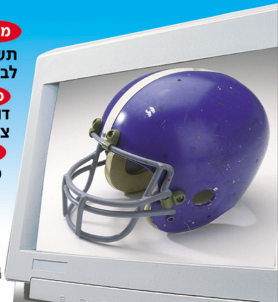
הסדרה הידידותית

Windows Me

Millennium Edition

מהר
תשובות
לבעיות יומיומיות
פשוט
דוגמאות
צעד-אחר-צעד
חיוני
טיפים וקיצורי דרך





הוצאת הוד-עמי
לספרי מחשבים

כתבו : **זהר עמיהוד** **צור ריכטר-לוין**





עריכה לשונית ועיצוב : **ענבל אילני**

עיצוב עטיפה : **ישראל מצגר**

לשם שטף הקריאה כתוב ספר זה בלשון זכר בלבד. ספר זה מיועד לגברים ונשים כאחד ואין בכוונתנו להפלות או לפגוע בציבור המשתמשים/ות.

הוצאת הוד-עמי לספרי מחשבים בע"מ
ת.ד. 6108 הרצליה 46160, **טלפון: 09-9564716** פקס : 09-9571582

www.**hod-ami**.co.il info@hod-ami.co.il

הודפס בישראל 2000

ISBN 965-361-237-9 מסת"ב

כמה זה פשוט!

ברוכים הבאים לסדרת **כמה זה פשוט!** תתפלאו, אבל זה באמת פשוט ללמוד כישורים בסיסיים במחשב, במהירות ובקלות. סדרת ספרים זו שונה מכל מה שהכרתם, מכיון שלא נראה לכם את הכל. במקום זאת נראה לכם רק את הדברים החשובים, החיוניים והשכיחים ביותר.

פחות זה יותר!

נלווה אתכם **צעד-אחר-צעד** בלימוד המשימות, והיכן שצריך נציג בפניכם תמונה שתמחיש את מה שאתם אמורים לראות על המסך, כדי שלא תלכו לאיבוד.

כל ספר בסדרת **כמה זה פשוט!** מכסה נושא אחד = תוכנה אחת.

במהלך הלימוד תגלו שהתוכנות אותן אתם מפעילים כוללות אפשרויות המתאימות גם למדען אטום בכיר בעל תואר שלישי בפיסיקה גרעינית, אך אתם תוכלו להתעלם מהן.

יש הרבה מה ללמוד, אך יותר חשוב - יש הרבה מה **לא** ללמוד וסדרת **כמה זה פשוט!** תראה לכם מה זה מה.

הספר מתאים לכיס החולצה שלכם ובוודאי תמצאו לו גם מקום לצד המחשב.

בברכת לימוד מהנה

זהר עמיהוד



צור ריכטר-לוין



מאחורי כל הפעולות שתבצעו באמצעות המחשב שלכם פועלת **מערכת ההפעלה** (Operating System). היא זו המספקת לכם את הבסיס להפעלת המחשב. אם תדעו להפעיל אותה נכון, תדעו כיצד לשלוט במחשב שלכם, ולא לתת למחשב לשלוט בכם.

שולחן עבודה (כמעט) נקי

Windows Millenium Edition, או בשמה המקוצר **Windows ME**, משמשת כמערכת הפעלה, ולכן היא נטענת באופן אוטומטי כאשר מפעילים את המחשב. למרות שפעולת הטעינה אוטומטית, היא אינה מיידית. Windows ME והמחשב צריכים ל"התעורר" ולבצע מספר "עבודות הכנה" לפני שיהיו מוכנים להתחיל לעבוד. במהלך פעולות אלו, ניתן לראות מספר הודעות המופיעות על המסך הנקי ובסוף, את מסך הלוגו של Windows ME. היו סבלניים למספר דקות.

בסביבת Windows, מרחב העבודה הנראה על מסך המחשב נקרא **שולחן עבודה** (Desktop). זהו אותו משטח ירוק המופיע בסיום פעולת הטעינה שלה. הדבר דומה לשולחן העבודה הפיסי עליו מצויים פריטים שונים: כלי כתיבה, נייר כתיבה, מזכרים, פח אשפה וטלפון - הכל פרוש על השולחן ובהישג יד, עוד לפני התחלת העבודה. שולחן העבודה (Desktop) של Windows ME נראה אותו הדבר ועליו ניתן למצוא מספר כלים.

סמלים

לאורך הקצה הימני של שולחן העבודה במחשב נמצאות תמונות קטנות, ומתחתן מופיעות תוויות טקסט. תמונות אלו נקראות **סמלים** (Icons). סמלים מאפשרים גישה קלה ומהירה לכמה מהיישומים השימושיים ביותר של Windows.

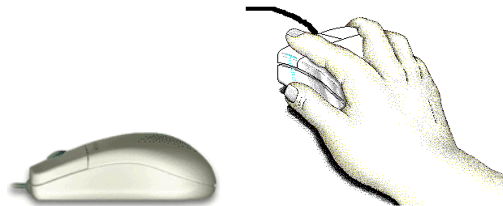


העכבר

אחיזת העכבר

הפעלת העכבר אינה פעולה טבעית לרוב המשתמשים החדשים בסביבת Windows.

יש לראות בעכבר מקום משענת לכף היד. פרישת כל כף היד על העכבר, שהאצבע השנייה והשלישית (האמה והאצבע המורה) ממוקמות בעדינות על לחצני העכבר. העכבר עצמו צריך לגעת בכל כף היד (דומה להנחת יד על כרית). יש לאפשר לאמת היד לגעת במשטח עליו מונח העכבר ואז להרפות את השרירים המכווצים. אם תנוחה זו אינה נוחה, יש להירגע ולהתרווח עד למציאת תנוחה נוחה ונכונה. שימו לב שהמרפק שלכם אינו באוויר ושלא רק קצות האצבעות נוגעות בעכבר, בצורה כזו היד תצנח מעייפות כעבור מספר דקות (או שתפתחו שרירים נהדרים!).



עתה ניתן ללחוץ על לחצן העכבר: הדרך בה חובקת היד את העכבר צריכה לשמור עליו מקפיצות כשמתבצעת לחיצה באמצעות האצבע המורה. אין לנעוץ את האצבע, יש ללחוץ כלפי מטה בעדינות.

צריך מעט אימון כדי להגיע לשליטה על תנועת העכבר והזזת הסמן מהמקום בו הוא נמצא למקום חדש. המפתח לשליטה הוא הפיכת כל תנועה לנוחה, טבעית וזורמת. אין צורך בתנועת **כל** היד בזמן הנעת העכבר ממקום למקום, תנועה קטנה של שורש כף היד היא התנועה הנחוצה, כדי להניע את סמן העכבר על פני המסך. נעילת היד בתנוחה אחת קבועה והנעת העכבר בתנועות מאולצות בלבד הינה עבור משתמשי המחשב מרשם בדוק ללקות בהתכווצויות שרירים.

פעולה עם העכבר

העכבר הוא אמצעי הניווט/פיקוד הטוב ביותר ב-Windows. השימוש בעכבר פשוט למדי: הזזת העכבר על שולחן, על לוח או על כרית (פד), גורמת ל**סמן העכבר** (Cursor) לנוע במקביל לתנועות אלו. לפני שנתקדם הלאה, עיינו בטבלה הבאה, בה מצוינות פעולות שכיחות בעכבר.

פעולה	אופן היישום
הצבעה	מקמו את סמן העכבר מעל פריט כלשהו במסך (כגון: סמל, תפריט).
לחיצה	לחצו על לחצן העכבר השמאלי ושחררו.
לחיצה-ימנית	לחצו על לחצן העכבר הימני ושחררו.
לחיצה כפולה	לחצו פעמיים ברציפות על לחצן העכבר השמאלי ושחררו.
בחירה	לחצו על פריט. הפריט מסומן בצבע שונה או שהוא מוקף במסגרת.
גרירה	הציבו את סמן העכבר מעל פריט כלשהו, לחצו על לחצן העכבר השמאלי והחזיקו אותו לחוץ, כעת הזיזו את העכבר. הפריט עליו אתם מצביעים נגרר לאורך המסך. שחררו את לחצן העכבר כדי "להפיל" את הפריט במקומו החדש. פעולה זו נקראת גרור ושחרר.

הפעלת יישומים במהירות

לחיצה על סמל ב- Windows ME מאפשרת הפעלת יישומים במהירות. סמלי קיצורי דרך מופיעים על שולחן העבודה, או בתיקיה, יחד עם כלים נוספים.



השימוש בסמל קיצור דרך הוא קל. פתיחת חלון **המחשב שלי** (My Computer) מתבצעת באמצעות לחיצה כפולה על סמל הנמצא על שולחן העבודה ו-Windows תפתח מייד את היישום.

חלונות

בסביבת Windows, הכל מתרחש בתוך חלון. כתיבת מסמך, הפעלת גיליון אלקטרוני או ציור תמונה, הכל מתבצע במלבן המצויר על המסך, והוא נקרא **חלון** (Window). כל יישום פועל בחלון משלו.

שטח המסך הוא משאב יקר בסביבת Windows, וככל שמעמיקים בהכרת סביבת עבודה זו, חשים זאת יותר ויותר. בדומה לשולחן העבודה במשרד, כך גם המסמכים, הדוחות, הטיוטות והפתקים נערמים זה על זה על השולחן. כל **חלון** (Window) פעיל מכסה חלק מהסמלים, או חלון אחר הנמצא על שולחן העבודה. מסיבה זאת, חשוב להבין כיצד ניתן להתאים את הגודל והמיקום של החלון.

לחצו **לחיצה כפולה** (Double-Click) על סמל ה**מחשב שלי** (My Computer) בשולחן העבודה כדי שחלון **המחשב שלי** ייפתח. פעולה זאת מאפשרת תרגול, כפי שיוסבר בהמשך.

שינוי גודל החלון

רוצים בחלון הגדול ביותר? השתמשו בלחצן **הגדל** (Maximize), הפורש את החלון לכל גודל המסך. אופן הפעלת הלחצן: לחיצה בודדת על לחצן הגדלת החלון בעזרת העכבר. ברגע שהחלון נפרש אין צורך בלחצן זה יותר, וסמל הלחצן משתנה ללחצן **שחזר** (Restore), לחיצה עליו מחזירה את החלון לגודלו המקורי (לפני ההגדלה). הגדלת החלון נעשית כשרוצים לראות את כל היישום בצורה ברורה, וכיסוי חלונות פתוחים אחרים או סמלים אינה פוגעת במהלך העבודה השוטף.



פרישת חלון אחד על פני המסך כולו אינה פוגעת ביישומים האחרים הפועלים במקביל, והם ממשיכים לפעול ללא כל הפרעה. החלונות מכוסים באופן זמני בלבד, ולא ניתן לראותם כרגע. הדבר דומה לפריסת מפה גדולה על ניירות, תיקיות וכלי כתיבה המונחים על שולחן עבודה. כל הדברים שהיו על השולחן וכוסו, נשארו שם - אבל לא ניתן לראות אותם עד שתוסר המפה, או שהמפה תורם ומשהו יימשך מתחתיה, ויונח על המפה - מעל כל שאר הדברים (זהו החלון הפעיל המוצג בקדמת התצוגה).

לחצן **מזער** (Minimize) מכווץ את החלון, כדי שלא יבזבז שטח מסך יקר שלא לצורך. היישום עדיין פעיל, אך מוצג כסמל ב**שורת המשימות** (Taskbar). הקטנת חלון ניתן לבצע כשמעוניינים לפנות שטח מסך ולבצע דבר מה אחר. הקטנת חלון דומה להזזת מכשיר הטלפון לפינת שולחן העבודה, עד לרגע בו צריך לטלפן, ובינתיים מתפנה מקום בשולחן.

לאחר לחיצה על לחצן **מזער** (Minimize), מתקבל מסך דומה לזה שבתרשים 1. ניתן להבחין כי חלון **המחשב שלי** (My Computer) אינו נראה, אבל לחצן **המחשב שלי** עדיין נמצא בשורת המשימות. לשחזור החלון לגודלו המקורי, יש ללחוץ על לחצן **המחשב שלי** שבשורת המשימות.

שאלה ותשובה!

מה קורה לתוכן החלון כאשר משנים את גודלו?

אל תדאגו לאובדן תוכן החלון כאשר מקטינים אותו, או כאשר מכסים אותו בחלון אחר. אם לא רואים את החלון, אין זה אומר שהוא הולך לאיבוד. שינוי גודל החלון אינו פוגע בתוכנו.



תרשים 1

החלון הממוזער מוסתר. לחיצה על לחצן בשורת המשימות והחלון ייפתח.

☑ טיפ!

דרך נוספת למזעור חלון היא לחיצה על לחצן החלון בשורת המשימות. לחיצה ראשונה תעביר את החלון לקדמת התצוגה ולחיצה נוספת תמזער את החלון ללחצן בשורת המשימות.

שחזרו את גודל חלון **המחשב שלי** (My Computer) לגודלו המקורי. שימו לב לגבול העבה המקיף את החלון. הצבת סמן העכבר מעל הגבול, משנה אותו לחץ **דו-ראשי** (⟷). ניתן לעשות זאת בכל ארבעת הצדדים, או הפינות, של החלון. נסו זאת ותראו שלפעמים החץ אנכי, לעיתים הוא אופקי ולעיתים הוא מוצג בזווית.

משמעות צורת החץ הדו-ראשי היא, שעכשיו ניתן לגרור את גבול החלון ולקבוע לו גודל חדש. לשינוי גודל החלון לחצו והחזיקו את לחצן העכבר השמאלי בזמן הזזת העכבר לאחד הכיוונים שלעברם מצביע החץ. בזמן התנועה קו המיתאר של החלון גדל או קטן, בהתאם לכיוון הגרירה. שחרור לחצן העכבר מקבע את גודל החלון החדש, גדול או קטן יותר.

פס גלילה

אם תוכן החלון גדול מגודל החלון, יוצג בחלון רק חלק מהתוכן. הקטנת החלון (על ידי גרירת גבול החלון), כך שלא ניתן להציג את כל תכולתו, גורמת להופעת **פסי גלילה** (Scroll bar), בצידו ו/או בתחתיתו של החלון. פסי גלילה אלה מאפשרים ל"גלול" את החלון על פני התוכן במקרה שלא ניתן להציג את כולו, עקב גודלו הקטן של החלון.



לחיצה על אחד מ**חיצי הגלילה** הנמצאים משני עברי **פס הגלילה** (Scroll Bar), מאפשרת לראות חלקים של תוכן החלון, לפי כיוון החץ. לשם הזזת מסך חלון שלם בבת-אחת יש ללחוץ על האזורים האפורים הנמצאים משני צידי **תיבת הגלילה** - הלחצן הארוך שבאמצע פס הגלילה. גרירת תיבת הגלילה גם מאפשרת תנועה מהירה בתוך החלון.



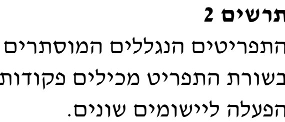
סגירת חלון

לסגירת חלון, בסיום השימוש בו, יש ללחוץ על לחצן **סגור** (Close) - הלחצן הקטן ☒ שנמצא בפינה השמאלית-העליונה של החלון. הוא יסגור את היישום הפעיל בחלון, ולאחר מכן את החלון עצמו. ניתן להשתמש בלחצן **סגור** לסגירת סוגי חלונות שונים של יישומים, מסמכים ו**תיבות דו-שיח** (Dialog Boxes).

תפריט

לאורך חלקו העליון של חלון **המחשב שלי** (My Computer) מופיעות המילים: **קובץ**, **עריכה**, **תצוגה**, **עבור אל**, **מועדפים**, **עזרה** (File, Edit, View...). מקמו את סמן העכבר על המילה **תצוגה** (View) ולחצו פעם אחת על לחצן העכבר השמאלי. ה**תפריט** נפרש מתחת למילה ומראה את האפשרויות הקיימות בו (ראו תרשים 2). האפשרויות הנגלות בתפריט הנפרש הן למעשה פקודות, שניתן לתת למחשב כדי שיחולל שינוי בתצוגת החלון. לחיצה באמצעות לחצן העכבר השמאלי על פקודה בה מעוניינים, גורמת לתפריט להיעלם ולפקודה להתבצע.

בחלק מהתפריטים יבוצעו פקודות התפריט באופן מיידי. לחלק מהפקודות בתפריט מתוסף ראש חץ בהמשך הפקודה. אם מציבים את סמן העכבר לשנייה או שתיים על פקודה כזו (לדוגמה, **סדר סמלים** (Arrange Icons) בתפריט **תצוגה** (View)), Windows תפתח תפריט נוסף ובו פקודות משלימות. תפריט מסוג זה נקרא **תפריט מדורג** (Submenu).



תרשים 2
התפריטים הנגללים המוסתרים בשורת התפריט מכילים פקודות הפעלה ליישומים שונים.

☑ טיפ!

לחיצה נוספת על פקודה שפתחה תפריט כלשהו סוגרת אותו מייד. לחיצה אחת על **תצוגה** והתפריט יופיע, לחיצה נוספת על **תצוגה** והתפריט ייעלם. ניתן גם להקיש על מקש Esc שבלוח המקשים, זוהי דרך יציאה כמעט מכל תפריט ב-Windows.

תיבת דו-שיח

יכול להיות שזה נשמע קצת מוזר ולא נורמלי, אבל ניתן ל״דבר״ עם Windows. ברור ש-Windows לא ממש מדברת. במקום זאת, כתחליף מוצלח למדי, צורת התקשורת מתבצעת באמצעות חלון מסוג מיוחד, **תיבת דו-שיח** (Dialog Box). בתיבות הדו-שיח מופיעות הודעות חשובות או שמופיעים מקומות ריקים בהם ניתן להקליד מידע נוסף שיכוון את Windows לביצוע הפקודות כראוי.

☑ טיפ!

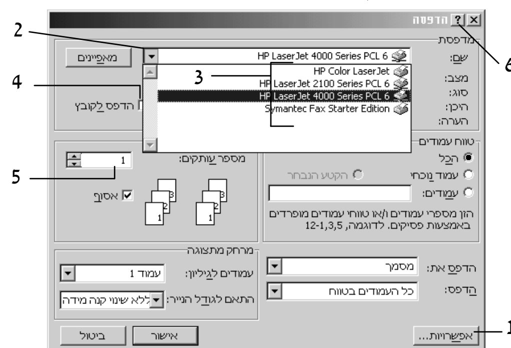
בזמן העיון בתפריט כלשהו בכל יישום הפועל בסביבת Windows, שימו לב שליד חלק מהפקודות מופיעות שלוש נקודות ״...״. שלוש הנקודות מציינות שלהשלמת ביצוע פקודה זאת תוצג תיבת דו-שיח לקבלת פרטים נוספים מהמשתמש.

לדוגמה, בחלון **המחשב שלי** (My Computer) פתחו את תפריט **תצוגה** (View) ולחצו על **אפשרויות תיקיה** (Folder Options). תיבת הדו-שיח **אפשרויות תיקיה** (Folder Options) נפתחת ובה מוצגות שלוש כרטיסיות. לסגירת תיבת הדו-שיח יש ללחוץ על לחצן **ביטול** (Cancel).

ניתן לראות בתיבת הדו-שיח מעין טופס המיועד למילוי הנמצא על המסך, שמאפשר לתת ל-Windows, או ליישום הפועל בסביבת Windows הוראות מפורטות. בדרך כלל, בטפסי נייר משתמשים בתערובת

סימונים, אפשרויות בחירה מגוונות, ושדות ריקים. כך גם עם תיבות הדו-שיח של Windows. תרשים 3 מציג, לדוגמה, תיבת דו-שיח בעלת אפשרויות ומאפיינים שונים. לאחר מילוי הפרטים בתיבת הדו-שיח, על פי ההוראות ובמקומות המתאימים, יש ללחוץ על **אישור** (OK). לחצן **ביטול** (Cancel) מבטל את הבחירה שנעשתה ומאפשר מתן פקודה חדשה.

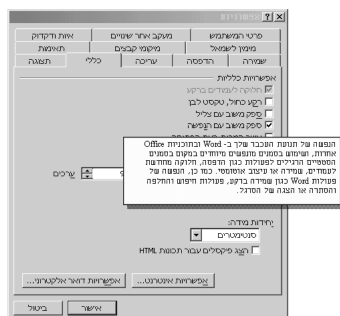
לחצן **עזרה** (Help) ? הוא אחד המאפיינים השימושיים של תיבות הדו-שיח ב-Windows ME. אם לא בטוחים כיצד פועלת אפשרות בתיבת הדו-שיח, אזי בלחיצה על לחצן **העזרה** ?, ישתנה סמן העכבר ואליו יתוסף גם סימן שאלה ?. לחיצה על תיבת דו-שיח לגביה מעוניינים לקבל פרטים נוספים תציג תיבה, ובה תיאור של האפשרות המבוקשת (תרשים 4). לחיצה על מקש כלשהו גורמת לסגירת תיבת הדו-שיח עזרה.



תרשים 3

בדומה לטפסים מנייר, תיבות הדו-שיח קולטות מידע בדרכים שונות

1. עם לחצן **אפשרויות** ניתן להגיע לתיבות דו-שיח עם אפשרויות נוספות.
2. מאחורי חץ הגלילה מסתתרת תיבת רשימה של אפשרויות.
3. רשימת בחירה מאפשרת בחירה של פריט מתוך רשימה.
4. תיבת סימון מאפשרת בחירת אפשרות רצויה.
5. בתיבת הטקסט ניתן להקליד מידע נוסף, כמו מספרים או שם קובץ.
6. לחיצה על לחצן העזרה של תיבת הדו-שיח, ולאחר מכן לחיצה על פריט כלשהו בתיבת הדו-שיח מאפשרת קבלת מידע על הפריט שנבחר.



תרשים 4

באמצעות מספר לחיצות על העכבר ניתן לדעת מה האפשרויות לבחירה בתיבת הדו-שיח.

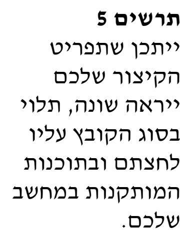
לחיצה ימנית - תפריטי קיצור

יש המון דברים שניתן לעשות בעזרת לחצן העכבר הימני (Right mouse button), רובם מספקים גישה מהירה לפקודות שהתרגלתם למצוא בשורת התפריטים.

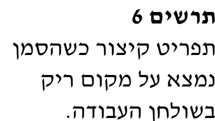
הלחצן הימני בעכבר נועד להפעלת פקודות בתפריטי קיצור (Shortcut menus). כמעט כל אובייקט ב- Windows ME יפיק תפריט קיצור זה או אחר, כאשר תלחצו עליו (יש משתמשים שקוראים לתפריט הקיצור **תפריט הקשר** או **תפריט מקוצר**). לדוגמה, אם תלחצו לחיצה ימנית על קובץ כלשהו בחלון **המחשב שלי** (My Computer), יופיע תפריט קיצור (Shortcut menu) ובו מבחר פקודות, אותן ניתן לבצע על סוג הקובץ הנבחר (ראו תרשים 5).

אם תבצעו לחיצה ימנית (Right-click) על מקום ריק בשולחן העבודה תקבל תפריט קיצור אחר, כדוגמת זה הנראה בתרשים 6.

תוכלו גם לנסות לבצע לחיצה ימנית (Right-click) על לחצן **התחל** (Start) ועל **שורת המשימות** (Taskbar).



תרשים 5
ייתכן שתפריט הקיצור שלכם ייראה שונה, תלוי בסוג הקובץ עליו לחצתם ובתוכנות המותקנות במחשב שלכם.



תרשים 6
תפריט קיצור כשהסמן נמצא על מקום ריק בשולחן העבודה.

שורת המשימות (Taskbar)

שורת המשימות (Taskbar) היא השורה שנמצאת לאורך הקצה התחתון של המסך. בקצה אחד של שורת המשימות נמצא שעון, ובקצה השני נמצא לחצן **התחל** (Start) המשמש להפעלת תוכניות Windows. בין השעון ללחצן **התחל** (Start) ניתן לראות את **סרגל הכלים להפעלה מהירה** (Quick Launch bar) ממנו ניתן להפעיל מספר יישומים עיקריים. בין כל אלו קיים מרחב "נקי" שיכול להתמלא בלחצנים נוספים - לחצן עבור כל יישום הפועל באותו הזמן, וזאת מדוע? מאחר ש-Windows ME תומכת ב**ריבוי משימות** (Multitasking), ניתן להפעיל יותר מיישום אחד בו-זמנית. לחצני שורת המשימות מקלים על המעבר מיישום אחד לאחר.

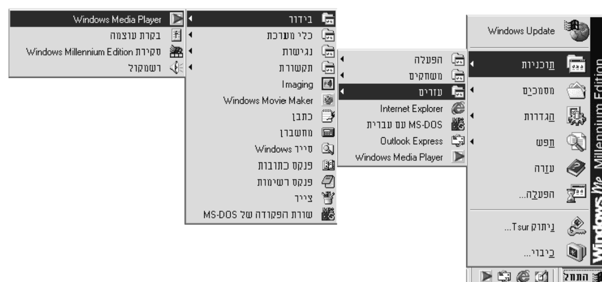
חלונות וריבוי משימות

ריבוי משימות (Multitasking) פירושו הפעלת מספר יישומים בו-זמנית. במהלך הפעלת יישומים ב-Windows, נפתח חלון מיוחד עבור כל יישום. החלונות השונים יכולים לחפוף זה את זה, ולכן אפשר להציג חלונות רבים, ולמעשה - להפעיל מספר בלתי מוגבל של יישומים, בהתאם למגבלות המחשב. אם כבר תגיעו קרוב למגבלות המחשב, אל תדאגו, הוא ידאג להודיע לכם על כך מספיק זמן מראש.

הפעלת יישום בעזרת לחצן התחל

הדרך הראשונה להפעלת יישום היא באמצעות תפריט **התחלה** (Start Menu, נקרא גם **התחל**). התהליך יכול להיראות מגושם מעט בתחילה, אבל ברגע שמתרגלים אליו, רואים שקל מאוד להפעיל יישומים באמצעותו.

תחילה, לחצו על לחצן **התחל** (Start) ב**שורת המשימות** (Taskbar). אחר הצביעו על תפריט **תוכניות** (Programs) למספר שניות, לפתיחת רשימת קבוצות היישומים, שבתפריט המדורג ובחרו בקבוצה כלשהי (למשל **עזרים** - Accessories). הפעולה פותחת תפריט מדורג נוסף המכיל רשימת יישומים שבתיקיה **עזרים** (ראו תרשים 7).

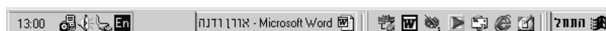


תרשים 7

אפשר להפעיל את רוב היישומים עם לחיצה על לחצן **התחל**, ומעבר באמצעות תפריטים מדורגים עד ליישום המבוקש.

הזזה של סמן העכבר לתפריט **בידור** (Entertainment) ולחיצה על יישום נבחר (לדוגמה, Windows Media Player) מפעילה את היישום מיד.

כאשר אתם פותחים יישום, מציגה **שורת המשימות** (Taskbar) לחצן עבורו, כדי לציין שיישום זה פועל. הלחצן מכיל את שם היישום וסמל עבורו (ראו תרשים 8).



תרשים 8

פתיחת חלון יישום מציבה לחצן בשורת המשימות.

אותו דבר קורה כאשר אתם פותחים חלון מכל סוג, לאו דווקא חלון יישום. אם תפתחו את **המחשב שלי** (My Computer), או תשתמשו בתיבת דו-שיח להתאים או להגדיר מאפיין כלשהו של Windows ME, תראו שעבור כל חלון שאתם פותחים מופיע לחצן בשורת המשימות. הלחצן הזה לא ייעלם עד שתסגרו את החלון.

וכאן טמון הכוח האמיתי של שורת המשימות : **ממתג משימות**. לחצו על לחצן כלשהו בשורת המשימות כדי להביא את חלון היישום אל קדמת המסך, כדי שתוכלו לעבוד בו. אין זה משנה מה מצב החלון (ממוזער, או סתם מוסתר על ידי חלונות אחרים), ברגע שאתם לוחצים על הלחצן בשורת המשימות הוא הופך להיות החלון הפעיל.

לחצני שורת המשימות מונעים תאויוט (טעויות)

אחד היתרונות הגדולים בשורת המשימות הוא, שלעולם לא תשכחו שחלון יישום כלשהו פתוח ותצאו מ-Windows.

יתרון נוסף הוא בכך שלעולם לא תשכחו שיישום כלשהו פתוח ותלחצו על הסמל שלו לחיצה כפולה פעם נוספת, מה שיגרום לשתי הפעלות של אותו היישום.

כאשר אתם מעוניינים לעבור לעבוד בחלון אחר, לחצו על הלחצן שלו בשורת המשימות. תוך שבריר שנייה מופיע החלון בקדמת המסך, והחלון שזה עתה עזבתם נעלם לו ברקע. אם תלחצו על לחצנים נוספים בשורת המשימות כדי לעבור בין היישומים הפעילים, יישארו כל היישומים שברקע פעילים גם הם.

ככל שתפתחו חלונות, נעשים הלחצנים שעל שורת המשימות קטנים יותר, כדי להמשיך ולפנות מקום ללחצנים נוספים. בסופו של דבר, תתקשו לזהות איזה לחצן שייך לאיזה יישום. שורת המשימות מסייעת לכם לזהות את הלחצנים באמצעות **תיאורי כלים** (ToolTip) עבור כל לחצן. הציבו את סמן העכבר על לחצן כלשהו שכותרתו מוסתרת והמתינו. תיאור הכלי יתאר את היישום הפתוח ואת המסמך הפעיל בו, אם קיים כזה (תרשים 9).



תרשים 9

הציבו את סמן העכבר מעל לחצן כדי לראות פרטים נוספים אודותיו.

☑ טיפ!

אם תציבו את סמן העכבר מעל השעון הדיגיטלי שבשורת המשימות משמאל, יוצגו לפניכם היום והתאריך הנוכחיים.

כאשר אתם עוברים בין חלונות, נשמר מצבו של החלון כפי שהיה. קיימים שלושה מצבים לחלון Windows :

- **מוגדל** (Maximize) - החלון תופס את כל שטח המסך. אפילו אם תעברו לחלון אחר המסתיר אותו, חלון זה נשאר בגודל מסך מלא, אבל ברקע.
- **ממוזער** (Minimized) - חלון ממוזער אינו נראה לעין וקיים רק כלחצן בשורת המשימות. למרות זאת, תוכנית היישום עדיין פעילה.
- **משוחזר** (Restored) - מציין חלון, שלו גודל מסוים (קטן ממסך מלא), בו אתם יכולים לשלוט.

מגש שורת המשימות

צידה השמאלי של שורת המשימות, במקום בו מופיע השעון ואולי גם סמלים נוספים, נראית מעט "שקועה". החלק ה"שקוע" נקרא **מגש** (Tray) ונועד להכיל סמלים המייצגים אפשרויות מערכת. בנוסף לתצוגת השעון הדיגיטלי, ייתכן שתראו במגש שורת המשימות את האובייקטים הבאים :

- סמל **רמקול**, המופיע כאשר במחשב מותקן כרטיס קול.
- סמל **שפה** En, מציין חיווי לגבי השפה הפעילה במחשב. אם במחשב מותקנות רק השפות עברית (He) ואנגלית (En), ניתן לעבור ביניהן באמצעות הקשה על שילוב המקשים Alt+Shift.
- סמל **צג** עליו ניתן ללחוץ, כדי לחשוף תפריט המאפשר שינוי בהגדרות התצוגה.
- סמל **מודם** (עם נוריות מהבהבות המהוות חיווי לחיבור) מופיע כאשר אתם מחוברים לאינטרנט.
- סמל **סוללה** המנטר את ניהול מאפייני צריכת החשמל של Windows ME, אם נעשה בהם שימוש (בדרך כלל במחשבים ניידים).
- סמל **כרטיס PCMCIA** (או **PC Card**) מופיע כאשר מותקן כרטיס PCMCIA במחשב (גם במקרה זה מדובר במחשבים ניידים).

- סמל **מדפסת** מציין שכרגע מתבצעת פעולת הדפסה.
- סמל **פקס** מציין שאפשרויות משלוח וקבלת פקס פעילות.

יישומים ותוכניות שירות אחרות עשויים להציב סמלים במגש שורת המשימות.

תפריט הקיצור של שורת המשימות

ניתן ללחוץ לחיצה ימנית (Right-click) על לחצן בשורת המשימות (Taskbar), כדי לראות תפריט קיצור (Shortcut menu) המאפשר לכם לבחור את מצב החלון כאשר אתם עוברים אליו (ראו תרשים 10).

בדרך זו, תוכלו לעבור אל חלון היישום ולשנות את גודלו בו-זמנית. לדוגמה, אם חלון הנמצא ברקע מופיע בגודל מלא, וברצונכם להקטין אותו כדי שיהיו לכם שני חלונות פתוחים בו-זמנית, תוכלו לבחור מתפריט הקיצור באפשרות **שחזר** (Restore), כדי לראות אותו בגודל משוחזר, ולא בגודל מסך מלא.



תרשים 10
שנו את גודל חלון היישום כאשר אתם עוברים אליו.

תפריט הקיצור אינו אומר במפורש באיזה מצב נמצא החלון המבוקש, אך בדרך כלל תוכלו להבין זאת מהאפשרויות המוצעות לכם. למעשה, זה לא ממש חשוב מה מצב החלון כרגע, חשוב כיצד אתם רוצים שייראה החלון כשתעברו אליו.

תפריט קיצור מאפשר גם לסגור חלון, או לצאת מיישום. בחרו **סגור** (Close) כדי לסגור את החלון - הלחצן נעלם משורת המשימות. אם הלחצן מייצג יישום ובו מסמך פתוח שנערכו בו שינויים שעדיין לא נשמרו, ישאל אתכם היישום האם לשמור את השינויים לפני הסגירה (ראו תרשים 11).



תרשים 11
יציאה מיישום מבלי לעבור אליו חוסכת זמן ואינה מהווה סכנה כלשהי מפני עזיבת מסמך שתוכנו עדיין לא נשמר.

התאמה אישית של שורת המשימות

שורת המשימות ואופן פעולתה ניתנים לשינוי במיגוון דרכים. התאמה אישית של שורת המשימות יכולה להפוך אותה ליעילה יותר, מכיון שאפשר להתאים את התנהגות שורת המשימות והופעתה לאופן עבודתכם.

הזזת שורת המשימות

אינכם חייבים לשמור על שורת המשימות (Taskbar) בצמוד לתחתית המסך. תוכלו להצמידה לכל אחד מארבעת הצדדים, כרצונכם. כדי להזיז את שורת המשימות, עליכם לבצע את הצעדים הבאים:



1. הציבו את סמן העכבר מעל שורת המשימות, במקום ריק מלחצנים (בשורת משימות המכילה לחצנים רבים, תוכלו למצוא מרווח קטן בין המגש והלחצן האחרון בשורת הלחצנים).
2. לחצו והחזיקו את לחצן העכבר השמאלי וגררו את שורת המשימות לצד המסך, או לגבולו העליון של המסך.
3. כאשר תראו את שורת המשימות נצמדת אל גבול המסך (יחד עם כל הלחצנים שעליה) שחררו את לחצן העכבר, כדי להציב את שורת המשימות במיקומה החדש (ראו תרשים 12).

תרשים 12

הזיזו את שורת המשימות לגבול אחר של שולחן העבודה.

כאשר שורת המשימות מוצבת בגבול הימני, או השמאלי, של שולחן העבודה היא תופסת יותר מקום, מכיון שהלחצנים בשורת המשימות תמיד מיושרים אופקית (כדי שלא תצטרכו להטות את הראש כל פעם שתרצו לקרוא מה כתוב עליהם).

יציאה מיישום

חשוב לצאת מיישום באופן מסודר, אחרת עלולים להיגרם נזקים לקבצים וליישום.

יישומי Windows מאפשרים לכם מיגוון דרכים ליציאה מיישום:

- פתחו את תפריט **קובץ** (File) וממנו בחרו **יציאה** (Exit).

או

- לחצו על לחצן ☒ שבפינה השמאלית-העליונה של חלון היישום.

או

- לחצו לחיצה ימנית על סמל היישום, בשורת המשימות (Taskbar), ובחרו **סגור** (Close) מהתפריט.

אם יש לכם מסמך "חי" ביישום הפועל בחלון, וערכתם בו שינויים אחרי הפעם האחרונה בה שמרתם אותו (או שעדיין לא שמרתם אותו כלל), תישאלו על ידי היישום אם ברצונכם לשמור את המסמך. ענו **כן** (Yes) כדי לשמור את השינויים שביצעתם. ענו **לא** (No) כדי לצאת מהחלון מבלי שהשינויים שערכתם בתוכן המסמך יישמרו, ענו **ביטול** (Cancel) כדי לבטל את פעולת היציאה ולחזור לחלון.

סגירת Windows ME

בסוף יום העבודה (או בסוף יום של משחקי מחשב) מגיע זמן כיבוי המחשב. כיבוי המחשב מחייב **יציאה מסודרת** ממערכת ההפעלה, מפני שעליה לבצע מספר עבודות אחזקה לפני כיבוי אורות: קבצים צריכים להישמר או להיסגר, יישומי עזר הפועלים במקביל למערכת ההפעלה צריכים לסיים את עבודתם וכו'.

כיבוי המחשב מתחיל בלחיצה על לחצן **התחל** (Stat) ובחירה בפקודה **כיבוי** (Shut down). פעולה זו פותחת את תיבת דו-שיח **סגירת Windows** (Shut Down Windows), כפי שנראה בתרשים 13. לאחר בחירת האפשרות **כיבוי** (Shut down) ולחיצה על **אישור** (OK), יתחיל תהליך יציאה וכיבוי.



תרשים 13
יש לעבור דרך תיבת דו-שיח **סגירת Windows** לפני שלוחצים על מתג החשמל במחשב.

כאשר Windows מאתרת מסמכים שאינם שמורים, היא תציג הודעה המבקשת מכם לשמור את השינויים בקבצים לפני היציאה. בזמן ניקוי שולחן העבודה על ידי Windows תופיע על המסך הודעה המבקשת להמתין עד לסיום התהליך.

בחלק מהמחשבים מערכת ההפעלה מכבה את המחשב ובחלק לא. אם המחשב שלכם לא נכבה על ידי מערכת ההפעלה, תופיע ההודעה: "**כעת ניתן לכבות את המחשב**". לפעמים דרוש מעט זמן מרגע ההוראה לכבות את המחשב ועד הופעת ההודעה. רק לאחר הופעת ההודעה המאשרת את סגירת המחשב ניתן ללחוץ על מתג ההפעלה/כיבוי של המחשב (שימו לב שיש מחשבים הכבים מעצמם).

סמלים, קבצים ותיקיות

הודות לכלי הניווט המתקדמים של Windows ME התנועה בין כוננים, תיקיות וקבצים מתבצעת בצורה קלה מאוד. כלים אלה מאפשרים גם טיפול קל באובייקטים במערכת, בהעברה, העתקה ומחיקה של פריטים לפי הצורך שלכם.

לפני שתוכלו לנצל אותם לטובתכם, כדאי שתבינו את המרכיבים הבסיסיים המעורבים במערכת, כגון: סמלים, תיקיות וקבצים.

סמלים

כל פרט במערכת Windows ME הוא אובייקט, ו**סמלים** (Icons) הם תמונות המייצגות את האובייקטים האלה. אובייקטים כוללים אובייקטי חומרה (כוננים או מדפסות), אובייקטי מערכת (תיקיות, תיבות דו-שיח **מאפיינים** וגופנים) ומבחר מגוון של אובייקטי תוכנה ויישומים (קבצי הפעלה או קבצי מסמכים).

תופעה מעניינת שנגרמת כתוצאה מעבודה ממושכת עם Windows ME היא, שלאחר זמן מה מכירים את האובייקטים במערכת על פי הסמלים המייצגים אותם.

האינטראקציה עם הסמלים כוללת (כמעט) תמיד את העכבר:

- לחצו לחיצה כפולה על סמל, והוא ייפתח.
- לחצו והחזיקו את לחצן העכבר מעל אובייקט, ותוכלו לגרור אותו למקום אחר.
- לחצו לחיצה ימנית על אובייקט, כדי להציג את תפריט הקיצור שלו המכיל את רשימת כל האפשרויות לטיפול ולתפעול סמל האובייקט או האובייקט עצמו.

רוב הסמלים (Icons) שאתם רואים מאוחסנים בקבצי המערכת של Windows ME או של היישומים; בדרך כלל לא תמצאו קובץ של סמל. Windows ME יודעת איזה סמל להציג עבור כל סוג אובייקט על ידי בדיקת המידע ברישום המערכת (Registry).

תיקיות

המחשב שלכם עובד באופן דומה לארון תיוק. במקום סתם כך להניח כל קובץ ב**כונן** (דיסק), הכונן שלכם מצויד ב**תיקיות** (Folders). רוב התיקיות מכילות **קבצים** (Files) ותיקיות אחדות מכילות תיקיות נוספות שגם להן קוראים **תיקיות**. ללא התיקיות, אתם עשויים ללכת לאיבוד כאשר תחפשו את הקבצים להם אתם זקוקים.

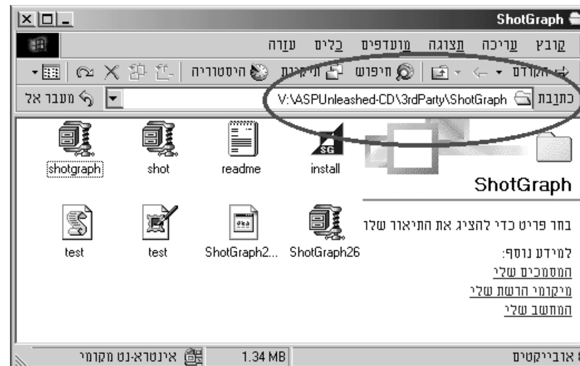
Windows ME יוצרת מבנה הגיוני של תיקיות לאחסון קבצי מערכת ההפעלה, והיישומים שתתקינו ייצרו בעצמם את התיקיות להן הם יזדקקו.

לכל תיקיה יש כתובת בכונן, הידועה יותר בשמה **נתיב** (Path). נתיב הוא המפה למיקום מסוים בכונן הקשיח. כאשר אתם פותחים את **סייר Windows** (לחצו על **התחל**, הצביעו על **תוכניות** ובחרו **סייר Windows**) ובוחרים בתיקיה או תיקיית משנה, מציגה שורת הכתובת של ה**סייר** (Windows Explorer) את הנתיב המלא שלה (תרשים 14).

נתיב מתחיל באות הכונן ומתאר את המיקום ההירככי, בדומה לטבלה ארגונית. אות הכונן עצמה מתארת את ה**שורש** (Root) והמבנה ההירככי נקרא **עץ** התיקיות (Tree).

הערה!

אפילו שולחן העבודה (Desktop) הוא תיקיה. ההבדל היחיד בין שולחן העבודה שלכם לבין שאר התיקיות במחשב הוא שאינכם יכולים למחוק תיקיה זו.



תרשים 14

הביטו בשורת הכתובת כדי לראות את הנתיב של התיקיה בה בחרתם.

קבצים

קובץ (File) הוא למעשה פיסת מידע. אם זהו קובץ מסמך, יהיה המידע שבו, זה שיצרתם אתם או חברת תוכנה. אם זהו קובץ הפעלה, יהיה המידע שבו - זה שיצר המתכנת (ומידע זה כולל הוראות וקוד הפעלה).

כמו במקרה התיקיות, גם קבצים מיוצגים במחשב על ידי נתיב (Path) במבנה קבוע: Drive:\FolderName\FolderName\FileName. ייתכן שלא תהיה תיקיית משנה בנתיב (ואף ייתכנו מספר תיקיות משנה, אם הקובץ נשמר נמוך בעץ ההיררכיה).

החוקים למתן שמות לקבצים ותיקיות

החוקים למתן שמות לקבצים ותיקיות בסביבת Windows ME אינם מסובכים כל כך, מפני שאין הרבה כאלה: שם קובץ יכול להכיל עד 255 תווים ותוכלו להשתמש בכל תו שבמקלדת, מלבד התווים הבאים:

\ / * ? : < > | "

שמות תיקיות ושמות קבצים חייבים להיות ייחודיים באותה הרמה בעץ. כלומר, אינכם יכולים ליצור שתי תיקיות ששמן **Letters** (או מכתבים) בתיקיית השורש של הכונן הקשיח שלכם, אך כן תוכלו ליצור אותן בשתי רמות שונות בעץ התיקיות (למשל ליצור את C:\Letters ואת C:\My Documents\Letters).

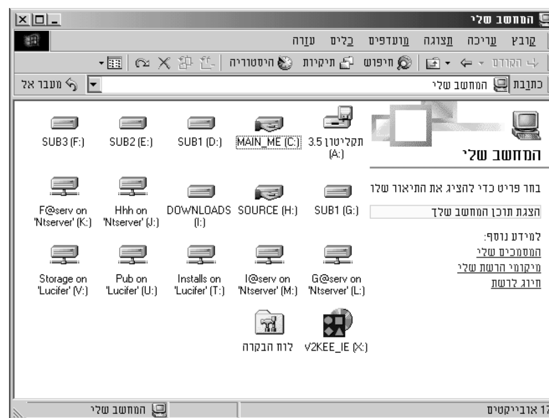
באופן דומה, אינכם יכולים ליצור שני קבצים בשם זהה באותה התיקיה, אך תוכלו ליצור מספר קבצים באותו שם ולאחסן אותם בתיקיות שונות בכונן הקשיח שלכם.

Windows ME משתמשת בשמות ארוכים לקבצים

האפשרות למתן שמות של עד 255 תווים לקובץ נקראת באנגלית Long File Names ובעברית **שם קובץ ארוך** (הכוונה היא ששם הקובץ ארוך, לא הקובץ עצמו). DOS, לעומת זאת, מוגבלת לשמונה (8) תווים ללא רווחים וסיומת שם קובץ בעלת שלושה (3) תווים. הכינוי בין אנשי המקצוע לשמות קבצים ב-DOS הוא "8.3" (מבטאים: שמונה נקודה שלוש).

דפדוף באמצעות המחשב שלי

כאשר אתם פותחים את חלון ה**מחשב שלי** (My Computer) (שהוא, בעצם, תיקיה), אתם רואים את המרכיבים העיקריים של מערכת Windows ME שלכם. כאן מוצגים כל הכוננים הקשיחים במערכת. בנוסף, Windows ME מציגה גם את התיקיה **לוח הבקרה** (Control Panel) (ראו תרשים 15).



תרשים 15

למחשב הזה יש כונן דיסקטים (A), שבעה כוננים קשיחים (C עד I), מספר כונני רשת וכונן תקליטורים (X). סמל היד שמתחת לסמלי הכוננים מציין שכונן זה משותף עם משתמשים אחרים ברשת.

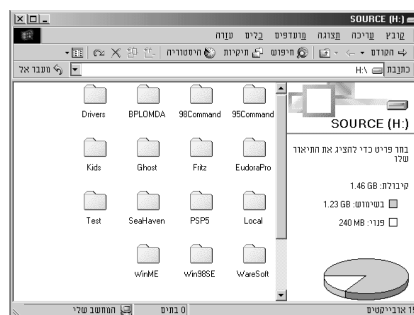
כל אובייקט בחלון **המחשב שלי** (My Computer) הוא תיקיה בפני עצמה, לחיצה כפולה על אובייקט תפתח לפניכם חלון תיקיה (אל תלחצו לחיצה כפולה על סמל כונן הדיסקטים אם אין בו דיסקט. אם תעשו זאת, תופיע הודעת שגיאה המודיעה שהכונן אינו מוכן).

לחצו לחיצה כפולה על אובייקט כונן קשיח, כדי לראות את כל התיקיות והקבצים שבו (ראו תרשים 16).

כדי לראות תוכן של תיקיה, לחצו לחיצה כפולה עליה, ואם יש בה תיקיות נוספות תוכלו ללחוץ לחיצות כפולות גם עליהן, כדי לראות את תוכנן (בפס הכותרת של החלון מופיע נתיב התיקיה בה אתם נמצאים).

לאחר שפתחתם מספר תיקיות, מתחיל המסך שלכם להיראות צפוף. לחצו על לחצן **סגור** (לחצן ✕ שבפינה השמאלית-העליונה של כל חלון), כדי לסגור כל חלון בו אינכם מעוניינים עוד.

האפשרות לצפייה בתוכנן של מספר תיקיות במקביל היא יתרון גדול, אם אתם מעוניינים להעביר קבצים מתיקיה אחת לאחרת.



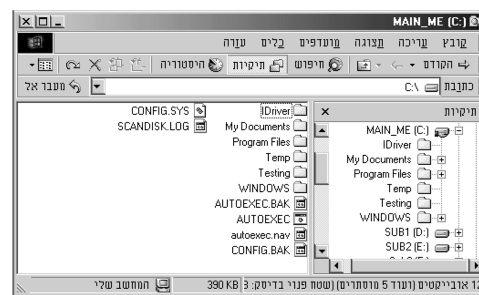
תרשים 16

בחלון זה מוצגים כל התיקיות והקבצים שבכונן הנבחר.

דפדוף באמצעות סייר Windows

פתחו את **סייר Windows** (Windows Explorer) על ידי בחירה בלחצן **התחל**, **תוכניות**, **סייר Windows**, ותראו שתצוגת הכונן כאן שונה מזו הנראית בחלון **המחשב שלי** (My Computer) (ראו תרשים 17). אתם מביטים באותם האובייקטים בדיוק, אלא שכעת מוצג עץ ההיררכיה של המחשב.

הסייר (Windows Explorer) מחלק את התצוגה לשתי חלוניות (Panes): החלונית הימנית (נקראת **כל התיקיות**) מציגה כוננים, תיקיות ומחשבים המחוברים ברשת בלבד; החלונית השמאלית (**תוכן**) מציגה את תוכן האובייקט שנבחר בצד ימין. עליכם לבחור פריט בחלונית הימנית כדי לראות את תוכנו בחלונית השמאלית (כדי שגם החלון אצלכם במחשב ייראה כמו זה שבתרשים 17, קראו בהמשך).



תרשים 17
הסייר מציע מבט ממעוף הציפור על הענפים בעץ ההירכיה של המחשב שלכם.

כברירת מחדל נפתח הסייר (Windows Explorer), כאשר בחלונית הימנית נבחר כונן C. תוכן כונן C מוצג מורחב, כלומר - התיקיות הקיימות בו מוצגות בחלונית הימנית מתחת לסמל הכונן.

- אתם יכולים להרחיב כל תיקיה, שליד הסמל שלה מופיע סימן פלוס ⊞ (סימן פלוס מציין שקיימות תיקיות משנה תחת תיקיה זו).
- כאשר תיקיה מורחבת, במקום סימן הפלוס מופיע סימן מינוס ⊟. לחיצה על סימן המינוס תכווץ את תצוגת התיקיה.
- אתם יכולים להמשיך ולהרחיב את עץ התיקיה, עד שאין יותר תיקיות להרחבה, אך החלונית הימנית מציגה רק את התיקיות. עליכם לבחור בתיקיה, כדי לראות את תוכנה בחלונית השמאלית.
- הבחירה בתיקיה תשנה את הסמל שלה לסמל תיקיה פתוחה .

ניתן להתאים את גודל החלוניות על ידי הצבת סמן העכבר על הקו המפריד ביניהן. כאשר צורת הסמן משתנה לחץ דו-ראשי ⟷, גררו את הקו לכיוון הרצוי.

אם אינכם מצליחים לקרוא את שם התיקיה מפני שהחלונית הימנית קטנה מדי, תוכלו להציב את סמן העכבר למשך פרק זמן קצר מעל התיקיה ומייד יופיע תיאור הכולל את שמה המלא של התיקיה.

הגדרת אפשרויות תצוגה

ל**מחשב שלי** (My Computer) ול**סייר Windows** (Windows Explorer) יש מספר דרכים להצגת מידע - **תצוגה** (View). תוכלו לשנות את אופי התצוגה, כך שתתאים להעדפותיכם האישיות והרגלי עבודתכם.

בתפריט **תצוגה** (View) קיימות אפשרויות רבות לצפייה בתוכן המערכת (ראו תרשים 18), הזמינות עבור **המחשב שלי** (My Computer) ועבור **סייר Windows** (Windows Explorer). תוכלו לשנות את המידע המוצג, הגרפיקה בה נעשה שימוש וסדר מיון המידע המוצג.

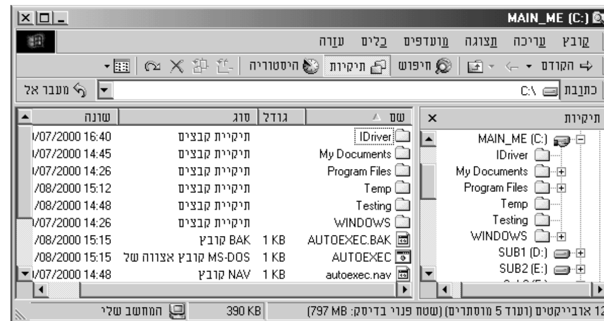


תרשים 18

השתמשו בתפריט **תצוגה** (View) כדי לשנות את האופן בו מוצגים הפריטים בחלונית השמאלית.

מבנה הצגת האובייקטים משתנה בהתאם לאפשרויות הגרפיות הנבחרות על ידכם בתפריט תצוגה. קיימים ארבעה סוגי אפשרויות להצגת אובייקטים:

- **סמלים גדולים** (Large Icons) - תצוגת כל אובייקט כסמל ששמו מופיע מתחתיו.
- **סמלים קטנים** (Small Icons) - תצוגת כל אובייקט כסמל מוקטן ששמו מופיע לצד הסמל. האובייקטים מסודרים בשורות מימין לשמאל.
- **רשימה** (List) - בדומה לתצוגת סמלים קטנים, גם בתצוגה זו מוצג כל אובייקט כסמל מוקטן ששמו מופיע לצד הסמל. אבל כעת האובייקטים מסודרים בעמודות.
- **פרטים** (Details) - תצוגת האובייקט ולידו מספר עמודות נוספות המכילות מידע אודות האובייקטים (ראו תרשים 19).



תרשים 19

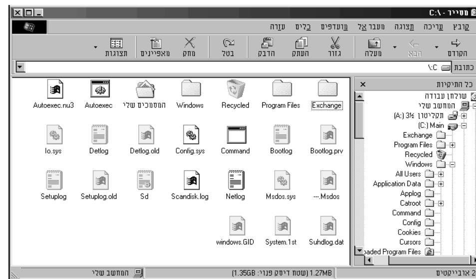
מידע מפורט אודות כל תיקיה וקובץ ניתן לראות בתצוגת **פרטים** (Details)

אם תבחרו בתצוגת **פרטים** (Details) תוכלו למיין את האובייקטים בחלון על פי קטגוריית העמודה. לחצו על כותרת העמודה (שם, גודל, סוג ובהתאמה Name, Size, Type) כדי למיין את תוכן התיקיה המופיע בה על פי קטגוריה זו. לחצו על כותרת העמודה שוב כדי למיין את התוכן בסדר הפוך.

בנוסף, תוכלו להשתמש באפשרויות תפריט **תצוגה** (View) כדי לארגן את האובייקטים באופן מסוים. פתחו את תפריט **תצוגה** (View), הצביעו על **סדר סמלים** (Arrange Icons) ובחרו באחת האפשרויות **לפי שם** (by Name), **לפי סוג** (by Type), **לפי גודל** (by Size) או **לפי תאריך** (by Date).

כאשר אתם צופים בתוכן תיקיה בהגדרת סמלים גדולים או קטנים, תוכלו להזיז בעצמכם את הסמלים בחלון. לדוגמה, תוכלו "לאגד" סמלים מסוגים דומים בקבוצה. אבל, אם ברצונכם "לעשות קצת סדר בבלגן", בחרו מתפריט **תצוגה**, **סדר סמלים** (Arrange Icons) באפשרות **סדר אוטומטית** (Auto Arrange). Windows ME תציב כל סמל במסודר בחלון, תוך שימוש בתבנית רשת (ראו תרשים 20). כל עוד קיים סימן ✓ ליד האפשרות **סדר סמלים** (Arrange Icons), **סדר אוטומטית** (Auto Arrange), ניסיון להזיז את הסמלים מתבנית הרשת נועד לכישלון.

בנוסף לאפשרויות מצב התצוגה וארגון הסמלים, מציעה Windows ME אפשרות תצוגה הנקראת **כדף אינטרנט** (View as Web Page). ב**סייר Windows** (Windows Explorer) בחירה זו כמעט ואינה גורמת לשינוי (אם כי בחלון **המחשב שלי** (My Computer), או חלונות תיקיה אחרים, אפשרות זו יוצרת תצוגה המחולקת לחלוניות).

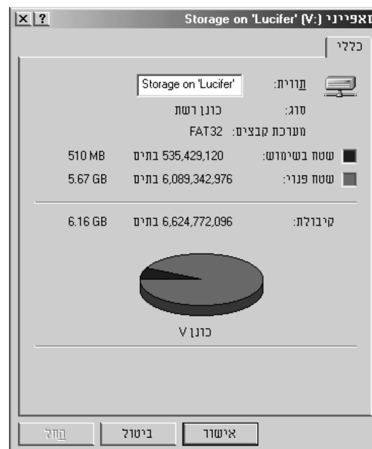


תרשים 20

השתמשו באפשרות **סדר אוטומטית** (Auto Arrange) כדי לשמור על הסדר.

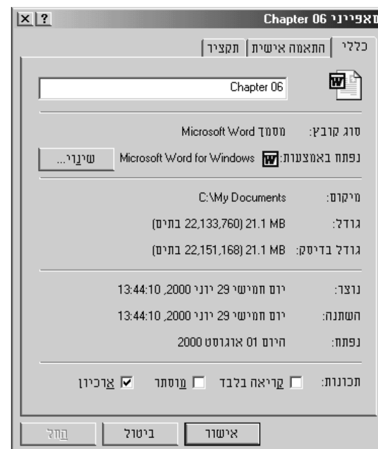
מידע נוסף אודות כונן, תיקיה וקובץ

Windows ME מאפשרת לכם לצפות במידע על משאבי הקבצים: כונן, תיקיה וקובץ. מידע זה מוגדר תחת **מאפיינים** (Properties) ש**בתפריט הקיצור** (Shortcut Menu) של אותו פריט. בדרך כלל, אינכם אמורים לשנות את ההגדרות בתיבות דו-שיח אלו, אלא רק לצפות בהם.



תרשים 21

מאפיינים של דיסק קשיח.



תרשים 22

מאפיינים של מסמך Word.

המידע השכיח הוא:

כמה מקום פנוי בכונן? - תרשים 21

מתי הקובץ נוצר, שונה או נפתח? - תרשים 22

שימו לב שמאפיינים של קובץ מסמך (קובץ Word לדוגמה) לא ייראו כמו מאפיינים של קובץ תמונה.

הצגת מידע על סיומת קובץ

סיומת קובץ מרמזת על תוכנו. מעבד תמלילים Word שומר מסמך עם סיומת doc וגיליון אלקטרוני Excel שומר מסמך עם סיומת xls. סיומת txt מרמזת שזהו קובץ טקסט, כמו שסיומת exe אומרת שזהו קובץ יישום וכך הלאה. ניתן להציג מידע במבנה רגיל של MS-DOS - נתיבים וסיומות של שמות קבצים. לשם כך, היכנסו לחלון **המחשב שלי** (My Computer), בחרו בתפריט **תצוגה** (View), **אפשרויות** (Options) או מתוך **סייר Windows** (Windows Explorer) בחרו **תצוגה** (View), **אפשרויות תיקיה** (Folder Options). בחרו בכרטיסיה **תצוגה** (View).

ראו את תיבת הביקורת ☐ שליד השורה :
הצג את הנתיב המלא בפס הכותרת
(Display the full path in the title bar)

ואת תיבת הביקורת ☐ ליד -

הסתר סיומות קבצים עבור סוגי קבצים מוכרים
(Hide file extenstion for known file types)**.**

בחלק העליון של תיבת הדו-שיח תוכלו להתאים את מראה התיקיות שאתם פותחים :

- בחרו **כמו התיקיה הנוכחית** (Like Current Folder) כדי לגרום לכל התיקיות שלכם להיראות כמו זו שאתם מגדירים עכשיו.
- בחרו **אפס את כל התיקיות** (Reset All Folders) כדי לבטל אפשרויות כלשהן שהתחרטתם ששיניתם וכדי להחזיר הכל כפי שהיה כשסיימתם את התקנת Windows ME.

העתקה, העברה ומחיקה

יש דרכים שונות ל״טיפול״ בקבצים ובתיקיות, בעזרת **סייר Windows** (Windows Explorer) ו**המחשב שלי** (My Computer).

בחירה בקובץ אחד

כדי לבחור בקובץ אחד יש לסמן אותו. בחירה בקובץ מתבצעת על ידי הצבעה, באמצעות סמן העכבר, ולחיצה על הלחצן השמאלי בעכבר.

בחירה במספר קבצים

תוכלו לתפעל קבצים בקבוצות אם תשתמשו בהליכים הבאים :

- בחרו בכל הקבצים בתיקיה : בחרו קובץ כלשהו והקישו על צירוף המקשים **Ctrl+A**.
- בחרו קבוצת קבצים הנמצאים ברצף בתיקיה : לחצו על הראשון בקבוצה, החזיקו את מקש **Shift** לחוץ ולחצו על האחרון בקבוצה. כל הקבצים שבאמצע ייבחרו גם הם.
- בחרו קבוצת קבצים שאינם נמצאים ברצף בתיקיה : לחצו על הראשון בקבוצה, החזיקו את מקש **Ctrl** ולחצו על שאר הקבצים הרצויים.

כל פעולה שתבצעו על קובץ אחד, לאחר שתבחרו בקבוצת קבצים (כגון גרירה, או שימוש באפשרויות שבתפריטים) מבוצעת על כל הקבצים הנבחרים.

גרירת אובייקטים

אם תרצו להעביר או להעתיק קבצים ב**סייר** (Windows Explorer) או **המחשב שלי** (My Computer), תוכלו לגרור אותם. פעולה זו נקראת **גרור-שחרר** (Drag and Drop) והיא מתבצעת כך :

מסמנים קובץ (או קבצים), מציבים את סמן העכבר מעל הקבוצה שנבחרה, לוחצים על הלחצן השמאלי של העכבר (ולא מרפים), גוררים את סמן העכבר למיקום חדש ורק אז משחררים את לחצן העכבר. אל תתייחסו לגרירת אובייקטים בקלות ראש. ראשית, עליכם להחליט האם ברצונכם לגרור את הקבצים בעזרת הלחצן השמאלי או הימני של העכבר, וקיים הבדל משמעותי בין שני התהליכים.

כאשר אתם משתמשים בלחצן השמאלי של העכבר מתרחשים הדברים האלה :

- גרירת אובייקט לתיקיה אחרת **באותו** כונן קשיח **מעבירה** (Move) אותו. הוא כבר אינו קיים במקומו המקורי. גרירת אובייקט כאשר מקש **Ctrl** לחוץ **מעתיקה** (Copy) אותו, וכך הוא קיים בשני המקומות.
- גרירת אובייקט מכונן קשיח אחד לאחר **מעתיקה** (Copy) אותו, וכך הוא קיים בשני המקומות. גרירת אובייקט כאשר מקש **Shift** לחוץ **מעבירה** (Move) אותו, והוא אינו קיים במקומו המקורי.



תרשים 23

גרירה ימנית בטוחה יותר, מפני שאתם יכולים לבחור את תוצאותיה.

- אם האובייקט הנגרר הוא קובץ הפעלה כלשהו, גרירה שלו תגרום ליצירת **קיצור דרך** (Shortcut) אליו בתיקיית היעד. קובץ ההפעלה המקורי יישאר במקומו.

בכל מקרה, אם תגררו את האובייקט תוך שימוש בלחצן העכבר הימני, יופיע **תפריט קיצור** (Shortcut menu), כמו זה הנראה בתרשים 23, כאשר תשחררו את לחצן העכבר.

אם בדרך, בין מיקום המקור והיעד, החלטתם שאתם מעוניינים לבטל את פעולת הגרירה, הקישו **Esc** לפני שאתם משחררים את לחצן העכבר.

השימוש בתפריט הקיצור

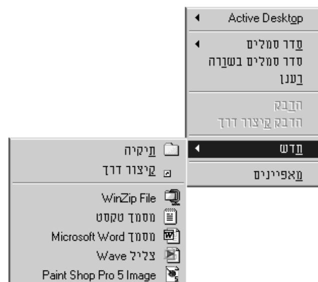
לאחר שבחרתם אובייקט איתו אתם מעוניינים לעבוד (או אובייקטים), לחצו עליו לחיצה ימנית, כדי לראות מה מציע לכם תפריט הקיצור (Shortcut Menu). האפשרויות הזמינות נותנות לכם מיגוון רחב של פעולות לתפעול האובייקט:

- בחרו **גזור** (Cut) כדי להסיר את האובייקט ממקומו הנוכחי. אז, בחרו במיקום החדש ולחצו בו לחיצה ימנית. מתפריט הקיצור החדש בחרו **הדבק** (Paste), כדי להעביר את הקבצים למקומם החדש. האובייקט הועבר למקום החדש.
- בחרו **העתק** (Copy) ואחר כך **הדבק** (Paste), כדי להעתיק את הקבצים למקום החדש. האובייקטים קיימים בשני המקומות.
- בחרו **מחק** (Delete) כדי לשלוח את הקבצים ישירות ל**סל המיחזור** (Recycle bin). כדי למחוק קבצים באופן מוחלט, שלא יעברו ב**סל המיחזור**, החזיקו את מקש **Shift** לחוץ לפני הבחירה באפשרות זו.
- בחרו **שנה שם** (Rename), כדי לשנות את שמו של האובייקט. אם בחרתם מספר קבצים, תהיה אפשרות **שנה שם** בלתי זמינה.

בהתאם לסוג הקובץ עליו לחצתם וליישומים המותקנים במחשב שלכם, ייתכן שיופיעו אפשרויות נוספות בתפריט הקיצור.

יצירת משהו חדש

בתפריט הקיצור מופיעה האפשרות **חדש** (New), באמצעותה ניתן ליצור תיקיה חדשה, קיצור דרך או קובץ חדש בעזרת אחד מהיישומים ברשימה. בעזרת **סייר Windows** (Windows Explorer) או **המחשב שלי** (My Computer) פתחו את הכונן או התיקיה בה אתם רוצים ליצור פריט חדש. הציבו את הסמן במקום ריק ולחצו לחיצה ימנית. מ**תפריט הקיצור** (Shortcut Menu) בחרו באפשרות **חדש** (New) ומהתפריט הבא יהיה עליכם לבחור **תיקיה** (Folder) או **קיצור דרך** (Shortcut) או אפשרות אחרת מהרשימה (תרשים 24).

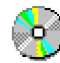


תרשים 24

יצירת תיקיה חדשה בעזרת תפריט קיצור.

כאן הסתיים הלימוד שלכם עם ספר בסדרת **כמה זה פשוט!**

הוצאת הוד-עמי מציעה לכם מיגוון של ספרי לימוד והדרכה אחרים במחשבים: תוכנות Office, אינטרנט, חלונות (Windows), גרפיקה, שפות תכנות, תקשורת. יש ספרים למתחילים ויש ספרים למתקדמים. רוב הספרים כוללים תרגול.



שימו לב שכמעט בכל ספר של הוצאת הוד-עמי תמצאו תקליטור ובו עשרות תוכנות עדכניות: MP3, ICQ, IE5, mIRC, Babylon, גרפיקה, אנימציה ותוכנות עזר נוספות, שיחסכו לכם זמן הורדה יקר מהאינטרנט.

WWW אתם מוזמנים לבקר אותנו באינטרנט בכתובת:

www.**hod-ami**.co.il

באתר האינטרנט תוכלו לעיין בקטלוג הספרים ולהירשם למועדון הלקוחות של הוצאת הוד-עמי. כך, תבטיחו קבלת מידע על ספרים חדשים, שירותים חדשים ומבצעים לפני כולם.



עכבר - בדרך כלל אתה לוחץ על לחצן העכבר השמאלי. לפעמים אתה לוחץ עליו לחיצה כפולה (מהר, ללא השהייה בין שתי הלחיצות).



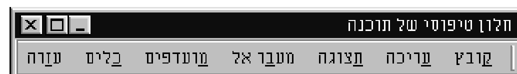
סמן (מצביע) חץ זה המוצג על המסך מציין את תנועת העכבר שלך. לפעמים הוא עשוי לשנות את צורתו.

מזער חלון - כיווץ החלון ללחצן בשורת המשימות.

הגדל חלון - הגדלת החלון לגודל מירבי.

סגור חלון - סגירת החלון או היישום הנוכחי.

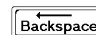
שחזר חלון - צימצום חלון מוגדל חזרה לגודלו המקורי.



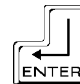


פס הגלילה - כאשר המידע המוצג בחלון גדול מגודל החלון המציג אותו, נפתח פס גלילה. השתמש בו כדי לנוע מעלה/מטה או ימינה/שמאלה.





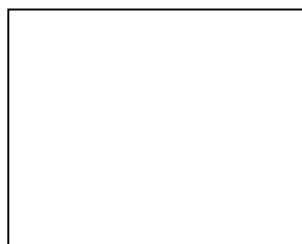
Backspace - מחיקת תו טקסט מימין למיקום סמן הכניסה (בכתיבה בעברית ושמאלה באנגלית).



Enter - משמש להפעלת פקודות ולמעבר לשורת הטקסט הבאה במסמכי טקסט.



Delete - מחיקת מה שמסומן. מחיקת תו משמאל למיקום סמן הכניסה (בכתיבה בעברית וימינה באנגלית).



www.hod-ami.co.il